

# PROGRAMME IEV DE COOPERATION TRANSFRONTALIERE ITALIE - TUNISIE 2014-2020

## LE POINT SUR LES PRINCIPALES RÈGLES LIÉES À L'ÉLIGIBILITÉ DES DÉPENSES ET CONSEILS POUR UNE BONNE GESTION FINANCIÈRE

\*\*\*

APPEL STANDARD - PROGRAMME IEV CT ITALIE TUNISIE 2014-2020

MARS 2021



Programme cofinancé par  
l'UNION EUROPEENNE



# LA GESTION FINANCIERE DU PROJET

## Le Bénéficiaire Principal (BP) se chargera:



La gestion efficace des activités prévues dans le Formulaire complet de candidature (FC)



La gestion globale du projet, la coordination, la rédaction des rapports, le suivi et l'évaluation



Responsabilité globale de la gestion financière



Que les demandes de paiement et les rapports financiers soient correctement et facilement rapprochés du système de comptabilité



Programme cofinancé par  
l'UNION EUROPEENNE



# LA GESTION FINANCIERE DU PROJET

Les **dépenses soutenues** pour être considérées éligibles doivent se conformer aux règles du Programme et:

- encourues pendant la période de mise en œuvre de projet
- engagées dans le but de mettre en œuvre le projet
- correspondant aux activités réalisées du projet
- correspondant à la répartition des tâches convenues entre tous les partenaires
- respectant le budget alloué du projet



Art. 48 du Règlement d'exécution IEV CTF (Règlement  
(UE) n. 897/2014)



Programme cofinancé par  
l'UNION EUROPEENNE



# LA GESTION FINANCIERE DU PROJET

## CONSEILS POUR L'ÉLIGIBILITÉ DES DÉPENSES



Programme cofinancé par  
l'UNION EUROPEENNE



# Conseils pour l'éligibilité des dépenses

## Les coûts directs :

Il s'agit des dépenses encourues par chaque organisation impliquée dans le partenariat.

Elles doivent être appuyées par des pièces justificatives ainsi que par les documents attestant le paiement (reçus bancaires, etc.).

Les coûts directs prévus dans le budget du projet comprennent des catégories de coûts et des conditions d'éligibilité spécifiques exposées ci-après.



Programme cofinancé par  
l'UNION EUROPEENNE



# Conseils pour l'éligibilité des dépenses : LES PROCÉDURES DE PASSATION DE MARCHÉS (PPM)

Respecter les principes transparence et une concurrence loyale

Contenir une description complète, claire et précise de l'objet du marché

Spécifier les critères de sélection

Afficher le montant maximal objet du marché

Chaque fois il est nécessaire un fournisseur de biens, de services ou de travaux, des procédures d'évidence publique doivent être effectuées

**Toutes les procédures d'appel d'offres doivent être documentées pour vérifier l'engagement et l'achèvement des procédures lancées.**



Programme cofinancé par  
l'UNION EUROPEENNE



# Conseils pour l'éligibilité des dépenses : la TVA

Dans le territoire tunisien n'est dans aucun cas admissible en raison de ce qui est prévu par l'Accord Financier signé entre la Tunisie et l'UE

Les entités privées sont exclues de la suspension de la TVA.

Les BP et PP qui sont structures étatiques, Municipalités, Etablissements publics (à caractère administratif, de recherche, de formation...) peuvent présenter une demande d'exonération de TVA aux bureaux financiers tunisiens



Programme cofinancé par  
l'UNION EUROPEENNE



# Conseils pour l'éligibilité des dépenses : LES RESSOURCES HUMAINES

Coûts liés au **temps réel travaillé pour la mise en œuvre du projet**

Désignation préalable. Responsabilités et tâches spécifiées (**contrat, lettre de mission, ordre de service...**) Quantité de temps à affecter à ces activités.

Les salaires (bruts) incluant la sécurité sociale et autres coûts ne doivent pas dépasser ceux normalement appliqués

Document justificatif du paiement de charge social ou retenue à la source

Feuilles de temps détaillées

Personnel employé permanents ou temporaires (recrutés ad hoc avec PEP)

Les heures supplémentaires peuvent être imputées au projet si le temps de travail total du personnel concerné est consacré à la mise en œuvre du projet



Programme cofinancé par  
l'UNION EUROPEENNE





# Conseils pour l'éligibilité des dépenses : Voyages et séjours

Déclarés comme des « coûts réels remboursés », « per diem », ou « indemnités journalières ».

Ne dépasser pas ni les **couts normalement soutenus** conformément aux règles internes, ni les barèmes publiés par la CE

Appuyés par des **justificatifs de dépenses et de paiement détaillés**

Appuyés par des **preuves de remboursement** de la part de l'employeur

**Clairement liés aux activités et nécessaires à la mise en œuvre du projet**

Les frais de voyage et de séjour des experts externes et prestataire de service sont compris dans la catégorie « Coûts des services »



Programme cofinancé par  
l'UNION EUROPEENNE



# Conseils pour l'éligibilité des dépenses : Infrastructures

Les coûts des infrastructures et travaux peuvent faire référence tant à un investissement ex-novo qu'à l'adaptation d'une infrastructure déjà existante.

Les travaux sont acquis en **respectant les procédures de marchés publics** conformément aux seuils indiqués dans le Règlement d'exécution (UE) n.897/214.

Toutes les **dispositions établies par l'UE** liés à l'investissement portant sur le respect des politiques environnementales **doivent être respectées.**

Les infrastructures doivent **être soigneusement décrites et justifiées dans le FC**



Programme cofinancé par  
l'UNION EUROPEENNE



# Conseils pour l'éligibilité des dépenses : Equipment et fournitures

Procédures d'appel d'offres pour l'achat de biens et/ou d'équipements nécessaires pour la réalisation du projet

**Spécifiquement  
identifiés et  
exclusivement consacrés  
aux fins du projet**

Les paiement en espèces et les recharges téléphoniques ne sont pas éligibles

Factures ou d'autres documents d'une valeur probatoire équivalente doivent être archivés

Les équipements achetés doivent porter des plaques ou des étiquettes appropriées



Programme cofinancé par  
l'UNION EUROPEENNE



# Conseils pour l'éligibilité des dépenses : Les Couts de service

Coûts sont considérés comme éligibles s'ils correspondent à ceux du marché

La documentation de justification de paiement de la dépense doit être archivée

Le manque de  
procédure de sélection  
publique ou appel  
d'offre (service ou  
experts externes)  
**cause inéligibilité**

Dépense de intermédiation dans le cas de garantie bancaire pas éligible

Les couts de l'auditeur prévus et le pourcentage conforme aux indications de l'appel à proposition



Programme cofinancé par  
l'UNION EUROPEENNE



# COUTS ADMINISTRATIFS

Il sont éligibles de manière forfaitaire **dans la limite de 7% du total estimé des coûts directs éligibles** pour chaque partenaire du total estimé des coûts directs éligibles.

A l'exception des coûts pour les infrastructures et à condition que le taux soit calculé **sur la base d'une méthodologie équitable et vérifiable**.

Ils seront considérés comme du **double financement** et donc inéligibles, si le Bénéficiaire Principal ou un Partenaire a déjà demandé le remboursement de ces frais dans le cadre d'un autre projet

**Ils ne peuvent pas inclure des coûts inéligibles comme:**

- les dettes et la charge de la dette;
- les pertes de change;
- la TVA, à moins qu'ils ne soient pas récupérables
- les amendes, pénalités financières et frais de contentieux (voir art.49 Reg. (UE) n. 897/2014)



Programme cofinancé par  
l'UNION EUROPEENNE



# COFINANCEMENT

**Pour les BP/ Partenaires tunisiens publics et privés le Cofinancement est garanti par des fonds propres**

**Les coûts du personnel imputés dans la catégorie Ressources Humaines, si dûment documentées, peuvent être pris en compte au titre du cofinancement. **Le cofinancement en nature n'est pas admis.****

Les coûts du projet couverts par le cofinancement sont rapportés avec les autres coûts du projet, non séparé des autres coûts de la comptabilité et des rapports.

En règle générale, le cofinancement du partenaire sera calculée en multipliant les coûts approuvés du rapport intermédiaire / final par le pourcentage du cofinancement propre qui est indiqué dans le budget du projet.



Programme cofinancé par  
l'UNION EUROPEENNE



# PROGRAMME IEV DE COOPERATION TRANSFRONTALIERE ITALIE - TUNISIE 2014-2020

Autorité de Gestion

*[servizio5.programmazione@regione.sicilia.it](mailto:servizio5.programmazione@regione.sicilia.it)*

Programme Italie-Tunisie 2014-2020

*[www.italietunisie.eu](http://www.italietunisie.eu)*



*[@Programme.ItalieTunisie](https://www.facebook.com/Programme.ItalieTunisie)*



*[@ItalieTunisie](https://twitter.com/ItalieTunisie)*



Programme cofinancé par  
l'UNION EUROPEENNE

