

# PROGRAMME IEV DE COOPERATION TRANSFRONTALIERE ITALIE - TUNISIE 2014-2020

## RENCONTRE TECHNIQUE AVEC LES BENEFICIAIRES PRINCIPAUX ET PARTENAIRES DES PROJETS

*PROJETS STRATÉGIQUES : ÉTAT D'AVANCEMENT ET RAPPORTS À SOUMETTRE*

PROGRAMME IEV CT ITALIE TUNISIE 2014-2020

15 MARS 2023



Programme cofinancé par  
l'UNION EUROPEENNE



# Situation des projets stratégiques

N° projets stratégiques  
approuvés

10

% Engagements (31  
janvier 2023)

34%

% Dépenses (31 janvier  
2023)

% Dépenses par rapport  
au préfinancement (31  
janvier 2023)

20%



Programme cofinancé par  
l'UNION EUROPEENNE



**ALERT!**



# Alert



**Faible avancement des activités après presque 16 mois de commencement et à presque 8 mois de la clôture**



Nécessité d'avancer rapidement (réviser le plan d'action)

**Faible avancement financier**



Nécessité d'engager et dépenser avec **URGENCE** (tous les avis pour consultants, équipements et fournitures entre la fin de mars )



Programme cofinancé par  
l'UNION EUROPEENNE

Coopération transfrontalière  
**ITALIE TUNISIE**

# Avancement physique et financier

Clôturer la plus part de GT

Clôturer les avis pour, services externes, infrastructures , équipements

Dépenser AU MOINS le 70% du 1° préfinancement

Charger les dépenses sur la Platform ULYSSES

Rédiger le rapport narratif

Auditing des dépenses

Demande du 2° préfinancement

MARS-AVRIL  
2023



Programme cofinancé par  
l'UNION EUROPEENNE



# DOCUMENTS D'APPUI ET DE CONSULTATION

JAMAIS OUBLIER DE CONSULTER

Le manuel de Mise en oeuvre des projet

Annexes au manuel de Mise en oeuvre

Guide pratique des procédures de  
recrutement

Guide des procédures nationales tunisiennes

Lignes directrices modification projets  
(Avenant)

[www. Italietunisie.eu](http://www.Italietunisie.eu)



Et toujours...  
Le contrat de  
Subvention signé



Programme cofinancé par  
l'UNION EUROPEENNE



# PROCÉDURES DE GESTION TECHNIQUE ET FINANCIÈRE

Le Bénéficiaire Principal assume la responsabilité globale de la gestion financière.

Chaque partenaire doit surveiller ses dépenses et les déclarer conformément à leur budget

Les dépenses doivent :

- être engagées dans le but de mettre en œuvre le projet ;
- correspondre aux activités réalisées du projet ;
- correspondre à la répartition des tâches convenues entre tous les partenaires;
- respecter les règles du Programme.



Le Bénéficiaire Principal doit fournir à l'AG des **rapports périodiques**



Programme cofinancé par  
l'UNION EUROPEENNE



# MODALITÉS DE PAIEMENT

## Art. 7 CTR

Le **versement de la deuxième tranche de préfinancement** et des autres tranches suivra les options telle que spécifiée à l'article 7 du Contrat de Subvention.

Les versements ultérieurs et les paiements de solde seront effectués sur présentation de la demande de paiement et **des rapports intermédiaires et finaux**, tel que décrit à l'article 6 du Contrat de Subvention

Les versements ultérieurs de la part de l'AG seront effectués seulement après l'approbation du rapport intermédiaire/final.



Programme cofinancé par  
l'UNION EUROPEENNE



# PRÉSENTATION DES RAPPORTS:

## Rapport d'Avancement et Rapport Intermédiaire et Final

Le Bénéficiaire Principal doit fournir des **rapports périodiques** dans la langue du Contrat.



Les **rapports d'avancement**: c'est-à-dire le suivi semestriel visent à surveiller l'état d'avancement du projet

Les **rapports intermédiaires et finaux** sont soumis, ainsi que la demande de paiement, afin d'obtenir les versements de préfinancement et / ou le solde final.



Les rapports des projets devront inclure la mesure des indicateurs de réalisation et de résultat



Programme cofinancé par  
l'UNION EUROPEENNE





# Rapports d'avancement (ou suivi semestriel)

## Art. 6 CTR

### Les rapports d'avancement

- Suivi de l'état d'avancement technique (activités et indicateurs) pour la réalisation des objectifs du projet
- Suivi de l'état d'avancement financier (engagements et dépenses) pour la mise à jour du niveau de la dépense
- Il n'est pas demandé la vérification par l'auditeur
- Le format, normalement en excel, est envoyé par l'AG/STC



# Rapports intermédiaires et finaux

## Art. 6 CTR

### Les rapports intermédiaires et finaux :

- Compte rendu complet de tous les aspects de la mise en œuvre du projet pendant la période sur laquelle il porte.
- Une partie narrative et une partie financière ainsi que la certification des dépenses par les auditeurs **chargé sur le système informatique Ulysses.**
- La partie financière sera chargée sur le système Informatique.
- Soumis avec la demande de paiement afin d'obtenir les versements de préfinancement et / ou le solde final.
- Examinées par les auditeurs engagés avec un rapport de vérification des dépenses conformément au modèle et aux instructions fournis par l'AG.



# PRÉSENTATION DES RAPPORTS:

## Rapport Intermédiaire

Le **rapport intermédiaire** est constitué de 2 parties

d'une partie narrative



RAPPORT NARRATIF (voir le format)

d'une partie financière



ULYSSES

Pour les rapports intermédiaires et finaux **toutes les dépenses du projet seront examinées par les auditeurs** engagés.



L'auditeur examine si les coûts déclarés sont:

Réels

Correctement enregistrés

Eligibles conformément aux dispositions du Contrat



Programme cofinancé par  
l'UNION EUROPEENNE



# Le rapport narratif

Chaque partenaire rédige son rapport narratif

Le Beneficiarie rédige le rapport narratif consolidé et le charge sur la plateforme Ulysses

Le rapport est la photographie du projet au moment de la rédaction



Programme cofinancé par  
l'UNION EUROPEENNE



# PRÉSENTATION DES RAPPORTS:

## Rapport Intermédiaire

1. <i>Le projet</i> .....	3
2.1 Aperçu des avancées principales .....	4
2.2 Problèmes rencontrés et solutions appliquées .....	4
2.3 Risques potentiels, facteurs externes et mesures correctives .....	5
2.4 Dépenses déclarées dans la plateforme Ulysses .....	6
2.5 Groupes cibles atteintes .....	8
2.6 Bénéficiaires finaux atteintes .....	8
4. <i>Mise en œuvre des Groupes de Taches</i> .....	10
4.1 Avancement du projet.....	10
5. <i>Contrats (travaux, équipements, infrastructures, fournitures, services)</i> .....	15
6. <i>Visibilité</i> .....	18
7. <i>Chronoprogramme</i> .....	19



Programme cofinancé par  
l'UNION EUROPEENNE



# PRÉSENTATION DES RAPPORTS:

## Rapport Intermédiaire

Acronyme du projet			
Titre du projet			
Code Unique du Projet (CUP)			
Durée du projet	Date de début	01.10.2020	... mois
	Date de fin (formulaire de candidature)	30.09.2022	
	Date de la prorogation obtenue	.....	==mois
Objectif thématique du programme		Numéro et titre	
Priorité du Programme		Numéro et titre	
Bénéficiaire Principal - P1			
Partenaire 2			
Partenaire 3			
Partenaire 4			
Partenaire 5			
Associé 1			
Associé 2			
Période du rapport			
Coordonnées de la personne responsable du rapport		<u>nom</u> , adresse e-mail, téléphone	



Programme cofinancé par  
l'UNION EUROPEENNE



# PRÉSENTATION DES RAPPORTS:

## Rapport Intermédiaire

### Description

#### 2.1 Aperçu des avancées principales (max 2.500 caractères)

Veuillez décrire les avancées du projet jusqu'à présent, y compris les objectifs atteints et les principales réalisations produites, en soulignant la valeur ajoutée de la coopération.

Le résumé doit mettre en évidence les principales avancées du projet, de manière compréhensible pour les non-spécialistes. Le résumé doit être écrit dans un style de communiqué de presse.

#### 2.2 Problèmes rencontrés et solutions appliquées (max 2.500 Caractères)

Veuillez décrire (le cas échéant) les problèmes rencontrés et les solutions trouvées et appliquées durant la période d'avancement, relatifs à :

- Aux objectifs, réalisations et résultats
- Au partenariat et à la dynamique de coopération
- A la mise en œuvre des activités
- A la gestion administrative et financière
- Autre



Programme cofinancé par  
l'UNION EUROPEENNE



# PRÉSENTATION DES RAPPORTS:

## Rapport Intermédiaire

### 2.1 Dépenses déclarées dans la plateforme Ulysses

#### Budget par catégories de coûts

Partner	Ressources humaines	Frais de voyage et de séjour	Infrastructures	Equipement et fournitures	Coûts des services	Autres coûts	Total budget coûts directs éligibles dépensés
DEM							
P1							
P2							
P3							
P4							
P5							
					.		
Total dépenses	€	€	€	€	€	€	€
Total dépenses partenaires italiens							
Total dépenses partenaires tunisiens							



Programme cofinancé par  
l'UNION EUROPEENNE

#### Budget par Groupe de Tache

Partner	GT0	GT1	GT2	GT3	GT4	GT5	GT6	Total budget coûts directs éligibles dépensés
DEM - P1								
P2								
P3								
P4								
P5								
P6								
P7								
P8								
Total dépenses	€	€	€	€	€	€		€
Total dépenses partenaires italiens								
Total dépenses partenaires tunisiens								





# PRÉSENTATION DES RAPPORTS:

## Rapport Intermédiaire

### 2.1 Groupes cibles atteintes

Groupes cibles	Groupes cibles atteints durant cette période d'avancement (nombre)	Valeur cible	Description de l'implication du groupe cible	Source de vérification
Groupe cible 1				
Groupe cible 2				
Groupe cible 3				

### 2.2 Bénéficiaires finaux atteintes

Bénéficiaires finaux atteints	Bénéficiaires finaux atteints durant cette période d'avancement (nombre)	Valeur cible	Description de l'implication des bénéficiaires finaux	Source de vérification
Bénéficiaires finaux 1	:			
Bénéficiaires finaux 2				
Bénéficiaires finaux 3				



Programme cofinancé par  
l'UNION EUROPEENNE





# PRÉSENTATION DES RAPPORTS:

## Rapport Intermédiaire

### 4. Mise en œuvre des Groupes de Taches

GT N° 3- 4	Titre du Groupe de Tâche	Mois de début (Formulaire de candidature)	Mois de la fin (Formulaire de candidature)	Date de début effective	Date effective final	GT Budget (Budget approuvé)	GT Dépen achev
3-6							
Implication des partenaires							
Coordinateur du GT							
Partenaires impliqués							
<p><i>Veuillez décrire le progrès accompli durant cette période d'avancement pour chaque activité du groupe d'activités et veuillez expliquer l'implication des partenaires (qui a fait quoi) en faisant référence aux activités prévues dans le plan d'action et indiquées dans le plan d'action et aux activités effectivement développées.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Veuillez décrire les activités achevées, (ex. nombre des Comités de Pilotage organisés, formation réalisée, événements, rencontres, études...)</i></li> <li><i>Décrire tout problème spécifique à chaque GT et indiquer, le cas échéant, les solutions trouvées (éventuellement difficultés dans les relations avec les partenaires et le bénéficiaires, demandes de modification soumises)</i></li> <li><i>Décrire le respect du chronogramme pour chaque GT en détaillant tous les écarts et les raisons qui les ont déterminés (éventuels retards dans la mise en œuvre en clarifiant la cause du retard, actions envisagées pour rattraper le retard)</i></li> </ul>							
2.500 caractères							
Veuillez décrire les livrables réalisés par rapport à chaque activité et résultat prévu dans le FC							
Résultats	Activité	Titre du livrable	Description (300 mots)	Mois de finalisation prévu	Mois de finalisation effective		
3.1							
4.1							
5.1							



Programme cofinancé par  
l'UNION EUROPEENNE



# PRÉSENTATION DES RAPPORTS:

## Rapport Intermédiaire

### 6. Contrats (ressources humaines, travaux, équipements, infrastructures, fournitures, services)

PLAN DE PROCEDURE D'EVIDENCE PUBLIQUE POUR LA SELECTION DU PERSONNEL										
BP/PP	N°	Typologie (Indiquer la typologie insérée dans le budget)	Description	GT	Typologie de la procédure	Typologie du contrat	Montant engagé	Date de publication de l'avis	Date de la signature du contrat	Contractant (Indiqué le nom et le prénom )
			:							



Programme cofinancé par  
l'UNION EUROPEENNE



# PRÉSENTATION DES RAPPORTS:

## Rapport Intermédiaire

### 6. Contrats (ressources humaines, travaux, équipements, infrastructures, fournitures, services)

BP/PP	N°	Catégorie du budget	Typologie (indiquer la typologie insérée dans le budget)	GT	Typologie de la procédure (ex. avis public, appel d'offre, procédure négociée ou simplifiée)	Typologie du contrat (ex. Service, travaux, fournitures)	Montant engagé	Date de la procédure (Indiquer la date du lancement de la procédure)	Date de signature (ex. Date du contrat)	Contractant (indiquer le nom)



Programme cofinancé par  
l'UNION EUROPEENNE



# PRÉSENTATION DES RAPPORTS:

## Rapport Intermédiaire

### 6. Contrats (ressources humaines, travaux, équipements, infrastructures, fournitures, services)

#### 1. Visibilité

---

Visibilité (Max 3.000 caractères)

*Veuillez expliquer comment la visibilité de la contribution de l'UE a elle été assurée dans le Projet. Veuillez indiquer si un plan de communication a été adopté, la structure du site web, le matériel de dissémination produits, les évènements organisées sur les 2 territoires (nombres de participants, contenu etc), les communiqués de presse publiés ou les conférences de presse organisée etc.*

:



Programme cofinancé par  
l'UNION EUROPEENNE



# PRÉSENTATION DES RAPPORTS:

## Rapport Intermédiaire

### 6. Contrats (ressources humaines, travaux, équipements, infrastructures, fournitures, services)

#### 1. Visibilité

---

Visibilité (Max 3.000 caractères)

*Veuillez expliquer comment la visibilité de la contribution de l'UE a elle été assurée dans le Projet. Veuillez indiquer si un plan de communication a été adopté, la structure du site web, le matériel de dissémination produits, les évènements organisées sur les 2 territoires (nombres de participants, contenu etc), les communiqués de presse publiés ou les conférences de presse organisée etc.*

:



Programme cofinancé par  
l'UNION EUROPEENNE



# Le plan d'action

Qui



Le Bénéficiaire avec le support du partenariat



Formulaire de  
candidature

Système de suivi  
interne



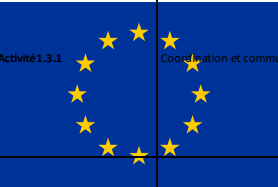
Programme cofinancé par  
l'UNION EUROPEENNE



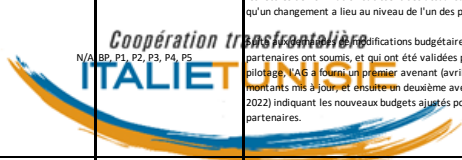


# Le plan d'action

GT N°  Description		TIMING				BUDGET DU GT	VALEUR CIBLE PROGRAMMÉE (FORMULAIRE DE CANDIDATURE - PARTIE D – Logique d'intervention )	VALEUR CIBLE ACHEVÉE	ATTEINTE (%)	PARTIALEMENT ATTEINTE (%)	PAS ATTEINTE	PARTENAIRES ENGAGÉS	COMMENTAIRES
		Durée total (mois)	Date de debut (formulaire de candidature)	Date de debut effective	Date effective fin activité								
1	Gestion du projet	36	apr-19	gen-20	dic-22	144.951,11						BP, P1, P2, P3, P4, P5	
R 1.1	Audit du projet	36	apr-19	gen-20	dic-22		Vérification et validation des activités de suivi et d'audit des partenaires. Le chef de file vérifiera que les partenaires ont contracté avec des auditeurs agréés et que les rapports d'audit sont élaborés régulièrement.	- procédures de sélection des auditeurs (100%).	signature des conventions avec les auditeurs (50%)	20%	Elaboration des rapports d'audit (pas encore atteinte)	INAT avec la collaboration de tous les PPs	- L'audit total du prjet sera échevée après la date prévue de clôture du projet, pour la vérification des dépenses encourues jusqu'au 31/12/2022 puis pour la procédure de vérification et validation des rapports d'audit afin de soumettre tous les rapports d'audit prévus.
Activité 1.1.1.	Suivi de l'audit du projet	36	gen-20	giu-21	dic-22		6 conventions signées entre chaque partenaire et son auditeur	En cours de signatures	signature des conventions avec les auditeurs (50%)	20%		BP, P1, P2, P3, P4, P5	Cette activité est en cours, l'achèvement de la signature des conventions est en attente de la validation de la procédure par l'AG (signature électronique ou réelle).Les partenaires tunisiens et italiens ont achevé les procédures de sélection des auditeurs ; - pour les partenaires italiens, la procédure gérée par l'AG a connu des retards. La signature des conventions a été effectuée - signatures en cours pour les partenaires tunisiens, qui attendent la validation de la possibilité de signature physique.
R 1.2	Suivi des activités et des réalisations du projet	36	apr-19	gen-20	dic-22		Suivi du BP de la réalisation et la mise en place des activités et des dépenses financières des différents partenaires	Suivi régulier par le BP de la réalisation et la mise en place des activités et des dépenses financières des différents partenaires en cours	N/A	75%	N/A	INAT avec la collaboration de tous les PPs	Globalement cette activité avance selon les prévisions malgré le retard liée principalement à la pandémie du COVID19
Activité 1.2.1	Suivi des activités	36	apr-19	gen-20	dic-22		Collaboration régulière de tous les partenaires à l'élaboration des rapports de suivi de la réalisation et la mise en place des activités et des dépenses financières	N°4 rapports d'avancement (rapports d'activités + suivi financier) n° 1 fiche de renseignements; N°2 demandes avenants mineurs budget	N/A	75%	N/A	INAT avec la collaboration de tous les PPs	Activité mise en oeuvre de façon régulière par l'ensemble des partenaires
R 1.3	Comités technique et de pilotage	36	apr-19	gen-20	dic-22		Organisation par le BP de n° 2 comités technique et de de n° 2 comités de pilotage par an	Organisation par le BP de n° 6 comités technique et de n° 7 comités de pilotage	N/A	75%	N/A	BP, P1, P2, P3, P4, P5	Cette activité est partiellement atteinte car elle dure tout au long du projet
Activité 1.3.1	Coordination et communication entre les partenaires	36	apr-19	gen-20	dic-22		- Nomination des membres des comités  - Validation règlement du comité de pilotage  - soumission des demandes de modifications budgétaires mineures	- N°1 Lettre de nomination des membres du CP par partenaire ; N°1 Lettre de nomination des membres du CT par partenaire ;  - N°1 règlement du comité de pilotage validé par tous les partenaires à la 1ère réunion du CP  - demandes de modifications de budget validées par le comité de pilotage	100%	N/A	N/A BP, P1, P2, P3, P4, P5	les lettres de nomination subissent des actualisations à chaque fois qu'un changement a lieu au niveau de l'un des partenaires.  Les modifications budgétaires que les différents partenaires ont soumis, et qui ont été validées par le comité de pilotage, l'AG a fourni un premier avenant (avril 2021) avec les montants mis à jour, et ensuite un deuxième avenant (janvier 2022) indiquant les nouveaux budgets ajustés pour les différents partenaires.	
R 1.4	Appels d'offres	36	apr-19	gen-20	dic-22		Suivi de la réalisation d'appels d'offres pour acquisition d'équipements, de services et recrutement d'experts selon la réglementation en vigueur	publication d'avis des appels d'offres ; Constitution de commissions ; PV et rapports de dépouillement et sélection ; pièces comptables justificatives (factures, BC, BL...)	N/A	40%	N/A	BP, P1, P2, P3, P4, P5	Tous les partenaires ont lancé leurs différentes procédures. Certaines sont déjà achevées, d'autres sont engagées mais pas encore achevées ; et d'autres procédures sont programmées mais pas encore entamées à cause des retards cumulés depuis le démarrage du projet.



Programme cofinancé par  
l'UNION EUROPEENNE



# PROGRAMME IEV DE COOPERATION TRANSFRONTALIERE ITALIE - TUNISIE 2014-2020

Autorité de Gestion

*area7programmazione@regione.sicilia.it*

Programme Italie-Tunisie 2014-2020

*www.italietunisie.eu*



*@Programme.ItalieTunisie*



*@ItalieTunisie*



Programme cofinancé par  
l'UNION EUROPEENNE

