

# PROGRAMMA INTERREG NEXT ITALIA – TUNISIA

## IL PRIMO BANDO PER I PROGETTI STANDARD

### IL BUDGET

20 FEBBRAIO 2024

# Il budget: la struttura

## Categorie di costo

1. Costi del personale - costi reali o tasso forfettario del 20% dei costi diretti ad eccezione dei costi del personale). Non può superare il 40% dei costi totali ammissibili del progetto.
2. Spese d'ufficio e amministrative - tasso forfettario del 15% dei costi del personale.
3. Costi di viaggio e alloggio - costi reali o tasso forfettario del 20% dei costi del personale.
4. Costi relativi all'utilizzo di competenze e servizi esterni - costi reali
5. Costi delle attrezzature - costi reali
6. Costi per infrastrutture e opere - costi reali - ammissibili esclusivamente per le attività pilota (pagina 48 del Manuel pour les demandeurs)

***Almeno il 45% dell'importo totale di ciascun progetto deve essere allocato a partner di uno dei due Paesi.***

# Spese ammissibili

- ✓ Costituiscono costi di attuazione del progetto secondo l'ultima versione approvata del formulario di candidatura;
- ✓ Sono essenziali per l'attuazione del progetto e non sarebbero stati realizzati se il progetto non fosse stato attuato;
- ✓ Rispettano il principio dei costi reali;
- ✓ Rispettano il principio di buona gestione finanziaria;
- ✓ Sono sostenute e pagate direttamente da un partner cofinanziato dal progetto, ad eccezione di quote o importi forfettari;
- ✓ Sono giustificati dalla prova dei pagamenti;
- ✓ Vengono eseguiti e pagati durante il periodo di ammissibilità del progetto;
- ✓ Sono registrati nella contabilità del partner di progetto attraverso un sistema contabile separato, o un'apposita codifica contabile predisposta specificatamente per il progetto;
- ✓ Rispettano le norme di ammissibilità dell'UE, del Programma e del paese in cui si trova il partner,
- ✓ Rispettano le norme applicabili agli appalti pubblici;
- ✓ Sono legati a costi che non vengono finanziati da altri fondi europei, poiché ciò costituirebbe un doppio finanziamento;
- ✓ Rispettano le regole di comunicazione e visibilità stabilite dalla normativa europea e dal Programma.

**Par. 6.5.4**  
**Manuel pour les**  
**demandeurs**

**Interreg**



Cofinancé par  
l'Union Européenne

**NEXT** Italie - Tunisie

# Spese non ammissibili

## *Spese non ammissibili ai sensi delle regole del Programma*

Par. 6.5.5  
Manuale pour les  
demandeurs

- ✓ Contributi in natura (compreso il “lavoro volontario non retribuito ”
- ✓ I costi legati alle fluttuazioni dei tassi di cambio
- ✓ L'acquisto di terreni
- ✓ Acquistare automobili
- ✓ Interventi specialistici (come la decontaminazione del suolo e lo sminamento )
- ✓ I regali
- ✓ Bonus salariali ad hoc concessi per l'approvazione del progetto
- ✓ Investimenti legati alle attività , come descritte dalla Direttiva 2011/92/UE)
- ✓ Subappalto tra partner e/o partner associati dello stesso progetto per servizi, competenze attrezzature e lavori eseguiti nell'ambito del progetto
- ✓ Costi per la creazione del sito web del progetto

Consultare anche  
Regolamento 1059/21 art 38  
Regolamento 106/21 art 64

# Categorie di costo

Par. 5.5.7 Manuel pour  
les demandeurs

## 1. *Costi del personale*

Questa categoria si riferisce ai costi del personale impiegato dal Beneficiario (o dai partner) per l'attuazione del progetto

**Non può superare il 40% dei costi totali ammissibili del progetto**

1. personale assunto a tempo indeterminato (o indeterminato)
2. personale a tempo determinato (o temporaneo)
3. personale assunto nell'ambito di un rapporto di lavoro “parasubordinato”

***Borse di studio***

***(categorie “costi dei servizi”)***

***Il contratto di ricerca***



# Categorie di costo

Par. 5.5.7 Manuel pour  
les demandeurs

## ***2. Spese di ufficio e amministrative***

Le spese amministrative e d'ufficio coprono le spese operative e amministrative necessarie per l'attuazione del progetto.

- a. Affitto di uffici;
- b. Assicurazioni e tasse relative agli edifici
- c. Servizi collettivi (quali elettricità, riscaldamento, acqua);
- d. Forniture per ufficio;
- e. Contabilità;
- f. Archivi
- g. Manutenzione, pulizia e riparazioni;
- h. Sicurezza;
- i. Sistemi Informatici;
- j. Comunicazioni (quali telefono, fax, internet, servizi postali, biglietti da visita);
- k. Commissioni bancarie per l'apertura e la gestione del/i conto/i quando l'attuazione di un'operazione richiede l'apertura di un conto bancario separato;
- l. Commissioni relative alle transazioni finanziarie transnazionali.

## 3. Spese di viaggio e alloggio

In questa categoria rientrano i costi relativi ai rimborsi spese di trasferta, diarie e indennità del solo personale interno (allocati nella categoria HR)

- a. Spese di viaggio (quali biglietti di viaggio, assicurazione di viaggio e auto, costi di carburante, addebiti per chilometraggio del veicolo, pedaggi e spese di parcheggio);
- b. Spese per i pasti;
- c. Spese di alloggio;
- d. Tasse per i visti;
- e. Indennità giornaliera.



### Spese di viaggio e soggiorno degli Esperti Esterni

Categoria di costo nella voce “Costi legati all'utilizzo di competenze e servizi esterni” devono essere incluse nel contratto



# Categorie di costo

## ***4 - Costi legati all'utilizzo di competenze e servizi esterni***

Rientrano in questa categoria le perizie ed i servizi esterni forniti da un soggetto pubblico o privato , ovvero da una persona fisica non dichiarata facente parte del personale della struttura partner. Sono impegnati sotto contratto a svolgere determinati compiti e attività essenziali per l'attuazione del progetto.

- Studi o sondaggi \_
- Formazione;
- Le traduzioni;
- Sviluppo, modifiche e aggiornamenti di sistemi informatici
- Promozione, comunicazione, pubblicità ,
- Gestione finanziaria ;
- Servizi legati all'organizzazione e realizzazione di eventi
- Verifica e validazione delle spese
- Spese di viaggio e alloggio per esperti esterni, relatori, presidenti di riunione e fornitori di servizi ;
- Altre competenze e servizi specifici necessari per le operazioni

**Per la lista completa  
Fare riferimento a Par.  
5.5.7 Manuel pour les  
demanceurs**

# Categorie di costo

## ***Costi delle attrezzature***

I costi in questa categoria si riferiscono alle attrezzature acquistati , affittati o affittati (leasing) dal partner del progetto che non siano già coperti dalla categoria di costo "spese di ufficio e amministrative" e necessari per l'attuazione delle attività del progetto .

- a. Attrezzatura da ufficio ;
- b. Hardware e software per computer;
- c. Mobili e accessori;
- d. Attrezzatura da laboratorio ;
- e. Macchine e strumenti;
- f. Strumenti o dispositivi;
- g. Tutte le altre attrezzature specifiche necessarie per le operazioni .

**Fare riferimento a Par.  
5.5.7 Manuel pour les  
demandeurs**

**Sono ammissibili se  
vengono utilizzati solo per  
il progetto o il gruppo  
target**

**Sono soggetti al pieno  
rispetto del programma UE  
e delle norme nazionali  
sugli appalti pubblici**

**Interreg**



Cofinancé par  
l'Union Européenne

**NEXT** Italie - Tunisie

# Categorie di costo

## ***6-Costi delle infrastrutture e dei lavori***

I costi in questa categoria di costo si riferiscono agli investimenti in infrastrutture e lavori necessari per raggiungere gli obiettivi del progetto.

**Nell'ambito del programma, i costi delle infrastrutture e dei lavori sono ammissibili esclusivamente nel quadro delle attività pilota.**

***Solo le infrastrutture leggere o di piccole dimensioni possono beneficiare dei finanziamenti del Programma***

L'elenco esaustivo:

- a. permessi di costruire
- b. materiali da costruzione \_
- c. Forza lavoro \_

**Consultate Par. 6.3.2  
"Attività di  
investimento" e 5.5.7  
Manuel pour les  
demandeurs**



**Tutte le spese per  
infrastrutture e lavori  
devono figurare nel  
Formulario di  
candidatura**

Il partner responsabile deve  
compilare l'allegato H  
Certificato di capacità e  
conformità ai principi di  
investimento

**Interreg**



Cofinancé par  
l'Union Européenne

**NEXT** Italie - Tunisie

# Il budget: da ricordare

*Conformità alle norme sugli aiuti di Stato: I contributi pubblici nell'ambito del Programma devono essere conformi alle norme sugli aiuti di Stato in vigore al momento della concessione del contributo pubblico. Nell'ambito del Programma INTERREG VI-A Italia-Tunisia, le attività connesse agli aiuti di Stato possono essere cofinanziate come attività di progetto solo se rispettano rigorosamente gli articoli 20 e 20 bis del Regolamento generale di esenzione per categoria (Regolamento (UE) n. 651/2014) (paragrafo 6.5.2 del Manuel pour les demandeurs).*

*L'IVA è ammissibile alle condizioni e secondo quanto previsto dall'articolo 64, paragrafo 1, lettera c), del Regolamento (UE) 2021/1060.*

# Il budget: da notare

*Tutti i progetti devono includere attività che contribuiscano alla capitalizzazione, al trasferimento dei risultati e allo scambio di esperienze . Nella costruzione del budget, ciascun progetto deve prevedere le risorse necessarie per il proprio contributo alla partecipazione ad un evento all'anno e ad un regolare scambio di informazioni tra progetti e tra progetto e Programma ed essere previste nel piano di lavoro.*

*Le Attività sopra elencate sono pertanto obbligatorie nella stesura di ciascun progetto.*

# CONTATTI



Programma Interreg Next Italie –Tunisie

[www.italietunisie.eu](http://www.italietunisie.eu)

*email* [interreg.italietunisie@regione.sicilia.it](mailto:interreg.italietunisie@regione.sicilia.it)



*@ interregnext.italietunisie*