



**Presidenza della Regione Siciliana
Dipartimento Regionale della Programmazione**

**Avviso pubblico per la selezione di n. 1 esperto/componente
del Segretariato Tecnico Congiunto del
Programma Eni di Cooperazione Italia-Tunisia 2014-2020**

PREMESSA

La Regione Siciliana, nella qualità di Autorità di Gestione (di seguito anche "AG") del "Programma di cooperazione transfrontaliera ITALIA TUNISIA 2014-2020" adottato con Decisione della CE C(2015) 9131 finale del 17 dicembre 2015, nell'ambito delle attività del programma, intende completare la composizione del Segretariato Tecnico Congiunto del programma attraverso l'individuazione di n. 1 unità di personale esterno all'Amministrazione Regionale con il profilo professionale "Assistente di progetto e di comunicazione".

Secondo quanto previsto dall'art. 27 del Regolamento di Esecuzione (UE) n. 897/2014 "Segretariato tecnico congiunto e uffici locali" i paesi partecipanti al programma possono decidere di costituire un Segretariato Tecnico Congiunto.

Il Programma Operativo Congiunto Italia Tunisia 2014-2020 ed in particolare il capitolo 4.8 stabilisce che i paesi partecipanti al programma hanno deciso di costituire un Segretariato Tecnico Congiunto (di seguito anche STC) che sarà composto da una équipe permanente di non più di cinque persone da selezionare attraverso una procedura aperta di carattere internazionale per garantire la trasparenza e assicurare una rappresentanza equilibrata dei paesi partecipanti, garantendo nel contempo il rispetto del principio di uguaglianza e di non discriminazione e stabilisce altresì che un comitato transnazionale ad hoc con rappresentanti della Autorità di Gestione e dei due paesi partecipanti sarà responsabile per la procedura di selezione (termini di riferimento e procedure di selezione).

L'Autorità di Gestione del programma, a seguito delle dimissioni dell'esperto vincitore dell'Avviso per Assistente di progetto e di comunicazione pubblicato il 28/10/2016 e tenuto conto delle attività che dovranno essere effettuate fino al 30/09/2024, sia nell'ambito del Programma Italia Tunisia 2014-2020, nonché di quelle propedeutiche all'avvio del Programma Interreg VI A Next Italia Tunisia, ravvisa l'opportunità di individuare, attraverso procedura pubblica, una figura professionale di "Assistente di progetto e di comunicazione" componente del Segretariato Tecnico Congiunto, che possa supportare l'AG in tali attività.

Il Comitato di Sorveglianza del programma con procedura scritta conclusasi il 22/09/2023 con nota prot. n. 12783, ha condiviso la proposta di avviare una nuova procedura per l'individuazione di n. 1 unità di personale esterno all'Amministrazione Regionale con il profilo professionale di "Assistente di progetto e di comunicazione" al fine di completare l'équipe permanente del Segretariato Tecnico Congiunto.

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Con il presente Avviso pubblico si intende selezionare, per titoli e colloquio/prova pratica, n. 1 unità di personale esterno all'Amministrazione Regionale con il profilo professionale di "Assistente di progetto e di comunicazione", da impiegare come componente/esperto del Segretariato Tecnico Congiunto del Programma di Cooperazione transfrontaliero Italia-Tunisia 2014-2020. In particolare l'oggetto dell'incarico dell'esperto da selezionare è qui di seguito indicato:

- Preparazione e aggiornamento della manualistica relativa ai progetti e al programma.
- Supporto ai beneficiari nell'implementazione dei progetti.
- Supporto all'AG nella gestione e monitoraggio dei progetti e del programma assicurando le visite in loco;
- Analisi dei rapporti intermedi e finali dei progetti (controllo amministrativo, conformità con il modello fornito, caricamento dei dati sul sistema di monitoraggio assicurando il flusso di validazione nel sistema a livello di progetti)
- Preparazione e presentazione di documenti e di analisi sull'implementazione dei progetti, e invio di informazioni per le riunioni del CMS.
- Contributo alla redazione dei rapporti annuali (compreso il rapporto finale) sottoposto al CMS e alla Commissione Europea, per la parte riguardante i progetti e la comunicazione.
- Supporto all'AG nell'organizzazione di eventi del Programma Italia Tunisia 2014-2020 (evento finale, eventi dedicati ai beneficiari del progetto nelle attività di comunicazione e di animazione territoriale.
- Partecipazione alle riunioni del CMS, dell'AA e del Gruppo di Auditeurs ed altre riunioni tecniche.
- Gestione dei contenuti del sito ufficiale del Programma e delle pagine dei social networks dedicate al programma;
- Supporto alla redazione dei bollettini informativi e articoli riguardanti la realizzazione dei progetti
- Supporto all'AG nelle attività preliminari relative all'avvio del Programma Interreg VI Next Italia Tunisia (costituzione strutture di gestione, lancio programma, lancio dei bandi, organizzazione dei comitati di sorveglianza, manualistica, avvisi per i progetti.)

Articolo 2 – Requisiti per la partecipazione alla selezione

Possono partecipare alla selezione i candidati che alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione siano in possesso dei seguenti requisiti minimi di ordine **generale** e **specialistico**.

a) Requisiti generali:

1. Cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o una condizione di cittadinanza come previsto dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013, n. 97 - Disposizioni per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione europea - legge europea 2013.
2. Godimento dei diritti civili e politici in Italia e/o negli stati di appartenenza o provenienza.
3. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare.

4. Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa.
5. Non essere stato destituito o dispensato da impieghi o incarichi professionali presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere decaduto dall'incarico stesso ai sensi dell'art. 127, lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 e successive modifiche ed integrazioni.
6. Assenza di rapporti in corso di lavoro dipendente con Amministrazioni Pubbliche o con soggetti privati incompatibili con il presente Avviso e, in caso contrario, di essere disponibile ad interromperli al momento dell'accettazione dell'incarico.
7. Assenza di rapporti in corso di lavoro convenzionale con soggetti privati in contrasto od in conflitto con l'attività del presente Avviso e, in caso contrario, la disponibilità ad interromperli al momento dell'accettazione dell'incarico.
8. Assenza di attività o di incarico nell'ambito dell'attività di libero professionista in contrasto od in conflitto con l'attività del presente Avviso e, in caso contrario, la disponibilità alla sua interruzione al momento dell'accettazione dell'incarico.
9. Idoneità fisica al profilo da ricoprire ed alle mansioni da svolgere (per gli appartenenti alle categorie di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68 dovrà essere accertata la capacità lavorativa e che il grado di invalidità non sia di pregiudizio alla salute o alla incolumità degli altri operatori o alla sicurezza degli impianti e dei luoghi di lavoro). E' fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla legge n. 104 del 1992.
10. Essere disponibile ad espletare l'attività, durante il periodo contrattuale, anche presso la sede dell'AG.
11. Essere disponibile all'espletamento di incarichi di missioni sia all'estero che in Italia.

b) Requisiti di ammissibilità specifici:

Profilo	
Assistente di progetto e di comunicazione	<ol style="list-style-type: none"> 1. Essere in possesso di un titolo di studio corrispondente a un ciclo completo di studi universitari di secondo livello secondo il quadro europeo delle qualifiche (EQ7) certificato da un diploma (laurea o diploma equivalente). 2. Esperienza nella gestione e/o monitoraggio di programmi cofinanziati con fondi comunitari o esperienza nella gestione di progetti/programmi di cooperazione internazionale e/o progetti/programmi UE di cooperazione finanziati dai fondi di aiuto esterno o da programmi di cooperazione transfrontaliera, transnazionale o interregionale nel quadro della Cooperazione Territoriale Europea. 3. Esperienza nelle attività di comunicazione e informazione e relativi strumenti (per esempio: siti internet, social media ecc) 4. Buona conoscenza del francese e dell'Italiano, orale e scritta.

Articolo 3 – Partecipazione alla selezione

La domanda di partecipazione, redatta secondo lo schema A allegato al presente Avviso, dovrà essere corredata da una copia del Curriculum Vitae personale di massimo 4 pagine (otto facciate), utilizzando il formato europeo, anch'esso sottoscritto, con esplicita dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e contenente i dati anagrafici e gli elementi necessari per desumere in modo chiaro ed inequivocabile la presenza di tutti i requisiti di ammissibilità e di valutazione.

Nella domanda di partecipazione (redatta secondo lo schema A) il candidato, pena l'esclusione dalla selezione, deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome, nome, codice fiscale o equivalente, la data e il luogo di nascita, il luogo di residenza (con l'indicazione dell'indirizzo) ed il recapito postale, di posta elettronica e di posta elettronica certificata;
- b) il possesso della cittadinanza in uno degli Stati Membri dell'Unione Europea o una condizione di cittadinanza come previsto dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013, n. 97 - Disposizioni per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione europea - legge europea 2013.
- c) il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto e il godimento dei diritti civili e politici in Italia e/o negli Stati di appartenenza o provenienza;
- d) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare;
- e) di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa. In alternativa, indicare le eventuali condanne penali riportate, i provvedimenti definitivi di misure di sicurezza o di prevenzione, i procedimenti penali od amministrativi eventualmente pendenti a proprio carico presso l'Autorità giudiziaria di qualsiasi grado, italiana o estera, anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale, nonché l'esistenza di qualsiasi precedente giudiziario iscrivibile nel casellario giudiziario;
- f) di non essere stato destituito o dispensato da impieghi o incarichi professionali presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere decaduto dall'incarico stesso ai sensi dell'art. 127, lettera d) del D.P.R. 10 Gennaio 1957, n.3 e successive modifiche ed integrazioni;
- g) di non intrattenere rapporti in corso di lavoro dipendente con Amministrazioni Pubbliche o con soggetti privati incompatibili con il presente Avviso e, in caso contrario, di essere disponibile ad interromperli al momento dell'accettazione dell'incarico;
- h) di non intrattenere rapporti in corso di lavoro convenzionale con soggetti privati in contrasto od in conflitto con l'attività del presente Avviso e, in caso contrario, la disponibilità ad interromperli al momento dell'accettazione dell'incarico;

- i) di non intrattenere attività o svolgere incarichi nell'ambito dell'attività di libero professionista in contrasto od in conflitto con l'attività del presente Avviso e, in caso contrario, la disponibilità alla sua interruzione al momento dell'accettazione dell'incarico;
- j) di possedere l'idoneità fisica al profilo da ricoprire ed alle mansioni da svolgere;
- k) di essere disponibile ad espletare l'attività, durante il periodo contrattuale, anche presso la sede dell'AG;
- l) di essere disponibile a frequenti missioni sia all'estero sia in Italia;
- m) di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso al posto con l'indicazione degli estremi del conseguimento;
- n) di essere in possesso dei requisiti specifici di cui all'art. 2 alla data di scadenza per la presentazione delle candidature prevista dal presente Avviso.

La domanda di candidatura, con una copia della carta identità in corso di validità ed il Curriculum Vitae personale dovranno essere sottoscritti con firma digitale e presentate esclusivamente in formato elettronico, tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) secondo le vigenti disposizioni (art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005), al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (Certmail) dipartimento.programmazione@certmail.regione.sicilia.it indicando nell'oggetto: **“AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI N. 1 ESPERTO ASSISTENTE DI PROGETTO E DI COMUNICAZIONE DEL SEGRETARIATO TECNICO CONGIUNTO DEL PROGRAMMA DI COOPERAZIONE TRANSFRONTALIERA ITALIA-TUNISIA 2014-2020”** improrogabilmente entro e non oltre il 20° giorno successivo a quello di pubblicazione del presente Avviso, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana, pena l'esclusione. Ove il giorno di scadenza risulti festivo, la scadenza è prorogata di diritto al primo giorno seguente non festivo.

Ai fini della ricevibilità, farà fede la data di ricezione della domanda di partecipazione presso la citata casella di Posta Elettronica Certificata (certmail).

Non saranno ritenute ricevibili e, pertanto, non saranno prese in considerazione le domande e i relativi allegati che perverranno oltre il termine predetto o redatte in modalità difforme da quanto innanzi indicato.

Inoltre, l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di erronee comunicazioni imputabili al candidato a caso fortuito o forza maggiore.

Articolo 4 – Procedura di selezione

La Commissione di selezione, in linea con il paragrafo 4.8 “*Segretariato Tecnico Congiunto*” del Programma di Cooperazione Italia Tunisia 2014-2020 approvato con Deliberazione della Giunta Regionale n.164 del 26 giugno 2015 e n. 69 del 9 marzo 2016, è nominata con Decreto del Dirigente Generale del Dipartimento Regionale della Programmazione ed è composta da un rappresentante dell'Amministrazione Regionale Siciliana che svolgerà le funzioni di presidente, e da due componenti, di cui uno è un rappresentante dell'Autorità Nazionale Tunisina (Ministère de l'Economie et de la Planification). Le operazioni di selezione saranno supportate da un dipendente dell'Amministrazione Regionale con compiti di segretario.

La Commissione di selezione, procederà come segue

FASE 1

- a) verifica della ricevibilità delle istanze (correttezza e completezza della documentazione inviata) in linea con le prescrizioni di cui all'art. 3;
- b) verifica del possesso dei requisiti di ammissibilità di ordine generale e speciale di ciascun candidato in linea con le prescrizioni di cui all'art. 2. del presente avviso. La mancanza di uno dei requisiti richiesti comporterà l'esclusione dalla selezione;
- c) valutazione del Curriculum Vitae attribuendo un punteggio massimo totale di 70 punti sulla base dei titoli, della quantità e qualità dell'esperienza professionale maturata in linea con i criteri di cui al successivo art. 5.



A conclusione della verifica dei punti a), b) e c) la Commissione esaminatrice provvederà a pubblicare sul sito del POC Italia Tunisia (www.italietunisie.eu) un **elenco** dei candidati ammessi e non ammessi alle successive fasi di selezione e una **graduatoria** provvisoria dei candidati ammessi al colloquio con il relativo calendario. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

FASE 2

- d) colloquio e prova pratica, attribuendo un punteggio massimo totale di 30 punti sulla base dei criteri di cui al successivo articolo 6;



A conclusione della verifica di cui al punto d) la Commissione esaminatrice provvederà a pubblicare sul sito del POC (www.italietunisie.eu) la **graduatoria finale** dei candidati idonei per l'affidamento degli incarichi di collaborazione professionale. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Articolo 5 – Valutazione dei Curricula

Nella valutazione dei curricula (fase 1), la Commissione di selezione dispone di 70 punti, che saranno attribuiti tenendo conto dei criteri come di seguito indicati, attribuendo i punteggi per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 giorni. In questa fase possono essere cumulate le esperienze acquisite nei medesimi periodi temporali.

Esperto – Assistente di progetto di programma

Titoli (Max 10 punti)

- | | |
|--|----------------------|
| 1. Laurea o diploma accademico di II livello | (Max 5 punti) |
| • votazione fino a 105 | Punti 0 |
| • votazione fino a 110 (un punto per ogni voto di laurea in più dopo il 105) | (max) Punti 5 |

Nel caso di possesso di più lauree si terrà conto del titolo di studio con il maggiore punteggio

- | | |
|---|----------------------|
| 2. Formazione post universitaria coerente con il profilo | (Max 3 punti) |
| • Dottorato/Phd | Punti 3 |
| • Master o corso <i>post graduate</i> di almeno un anno accademico | Punti 2 |
| • Formazione specialistica (0,5 punti uno per ogni corso) | (max) Punto 1 |
| 3. Conoscenze linguistiche | (Max 2 punti) |
| • Conoscenza di 1 lingua oltre a quelle previste dai requisiti di ammissibilità | Punti 1 |
| • Conoscenza di 2 lingue oltre a quelle previste dai requisiti di ammissibilità | Punti 2 |

Esperienze (Max 60 punti)

- | | |
|--|-----------------------|
| 4. Esperienza nella gestione e/o monitoraggio di programmi cofinanziati con fondi comunitari | (Max 20 punti) |
| Numero di mesi | Max 1 punto mese |
| 5. Esperienza nella gestione di progetti/programmi di cooperazione internazionale e/o progetti/programmi UE di cooperazione finanziati dai fondi di aiuto esterno o da programmi di cooperazione transfrontaliera, transnazionale o interregionale nel quadro della Cooperazione Territoriale Europea | (Max 20 punti) |
| Numero di mesi | Max 0,50 punto mese |
| 6. Esperienza nelle attività di comunicazione e informazione e relativi strumenti (per esempio: siti internet, social media ecc) | Max 20 punti) |
| Numero di mesi | Max 1 punto mese |

Saranno ammessi al colloquio/prova pratica (fase 2) i primi 6 candidati della graduatoria provvisoria stilata nell'ambito della fase 1. che hanno ottenuto, alla fine della Fase1, un punteggio minimo di 40 punti. Ove un punteggio utile del 6° candidato in graduatoria dovesse essere posseduto da più candidati, questi ultimi saranno tutti ammessi alla Fase 2.

Articolo 6 – Valutazione colloquio e prova pratica

La Commissione di selezione dispone di 20 punti per il colloquio e di 10 punti per la prova pratica.

Il colloquio sarà condotto in lingua italiana e/o in lingua francese e verterà ad accertare l'esperienza professionale maturata dal candidato sulle aree tematiche di seguito riportate, nonché sulle sue attitudini, disponibilità e motivazioni al tipo di prestazione professionale richiesta.

Aree tematiche

- Metodologie di gestione del ciclo di progetto e dell'approccio al quadro logico nell'utilizzazione degli indicatori effettivamente misurabili (IOV) e SMART;
- Conoscenza della legislazione, delle procedure e degli strumenti finanziari e amministrativi europei ed in particolare di quelle relativi ai programmi di cooperazione;
- Conoscenza delle istituzioni e delle politiche dell'UE in materia di relazioni euro-mediterranee, aiuto esterno e cooperazione territoriale europea (Politica regionale dell'UE);
- Conoscenza nella realizzazione di materiale d'informazione e gestione di strumenti di comunicazione (per esempio news letter, comunicati stampa siti WEB, social network).

La prova pratica verterà sull'utilizzo degli applicativi Office Automation e conoscenze informatiche: (creazione e elaborazione testi, gestione di base di dati, fogli di calcolo, presentazioni, ecc.):

Non saranno ritenuti idonei i candidati che non avranno ottenuto il punteggio minimo di 12 punti per il colloquio e 6 punti per la prova pratica.

Sulla base dell'esito del colloquio e della prova pratica, la Commissione di selezione formulerà la graduatoria finale dei candidati esaminati, con l'indicazione del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato, nonché quelli relativi alla fase 1 e alla fase 2.

In caso di parità di punteggio tra due o più candidati nella graduatoria finale, sarà riconosciuto titolo preferenziale la minore età anagrafica. La graduatoria dei candidati avrà una durata di due anni dalla data di pubblicazione e potrà essere utilizzata per sostituire il componente del STC.

La pubblicazione sui siti istituzionali avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La Regione Siciliana procederà a idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato in sede di partecipazione e nel Curriculum Vitae dal vincitore della procedura selettiva e si riserva di procedere ai medesimi controlli anche nei confronti dei candidati non vincitori, previa estrazione a sorte. Si applicano, ove ve ne siano i presupposti, le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..

Articolo 7 – Luogo, durata e trattamento economico

L'incarico, da svolgersi anche presso la sede dell'AG, avrà scadenza il 30/09/2024 (nel rispetto della normativa vigente in materia) e potrà avere una durata massima pari a quella del periodo di programmazione del POC ENI Italia-Tunisia 2014-2020 e comunque risulta legato al progetto oggetto dell'incarico. Fermo restando l'autonomia organizzativa dell'incaricato, nell'espletamento dello stesso deve essere garantito il rispetto della tempistica di attuazione del Programma, in tutte le rispettive fasi, tenendo conto, ai fini organizzativi, anche degli impegni dei rispettivi componenti del Segretariato Tecnico Congiunto, nonché degli uffici regionali competenti cui rapportarsi.

L'incarico, ai fini della conferma della durata, sarà sottoposto a valutazione periodica da parte dell'Amministrazione da stabilirsi nel contratto di affidamento dello stesso.

Termini e condizioni di sospensione/interruzione temporanea dell'incarico, così come di risoluzione, revoca e interruzione immediata dello stesso, saranno disciplinati nel relativo contratto in conformità alle disposizioni di normative vigenti in materia.

Il compenso annuale lordo per l'affidamento dell'incarico di cui al profilo dell'Art. 1 è fissato come segue:

Assistente di progetto e di comunicazione – Compenso annuale: € 40.000,00 (quarantamila/00) escluso IVA e/o gli oneri accessori di legge a carico dell'Amministrazione al momento dell'attribuzione dell'incarico. Eventuali rimborsi di spese per trasferte, preventivamente autorizzate da parte dell'AG, restano a carico del programma di cooperazione, come previsto nel paragrafo 5.5 del POC "Assistenza tecnica e procedure di appalto" e dal piano di assistenza tecnica approvato dal Comitato Misto di Sorveglianza.

Ulteriori condizioni e modalità di espletamento dell'incarico saranno specificati nel contratto di relativo affidamento.

La stipula del contratto e la relativa efficacia sono subordinati alla disciplina vigente in materia di pubblicità e alle verifiche effettuate dagli organi di controllo competenti.

Il candidato vincitore della procedura selettiva è tenuto a sottoscrivere il contratto per il conferimento dell'incarico nel termine indicato dalla Regione Siciliana a pena di decadenza.

Art. 8 – Trattamento dei dati personali

Titolare del trattamento dei dati è il Presidente della Regione Siciliana. Con riferimento alle disposizioni relative al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante il Codice in materia di dati personali, e relative al Regolamento UE 2016/679 del 27 Giugno 2016, i dati contenuti nelle candidature pervenute sono trattati ai soli fini della gestione della presente procedura.

Articolo 9 – Norme di salvaguardia e controversie

Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo la Regione Siciliana – Dipartimento regionale della Programmazione al conferimento degli incarichi professionali e quest'ultima si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare la selezione, tramite comunicazione sul sito del programma www.italietunisie.eu e sul sito www.euroinfoscilia.it e sul sito web del Governo Tunisino, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

Qualsiasi controversia che dovesse sorgere di competenza dell'Autorità giudiziaria sarà deferita alla cognizione delle sedi giudiziarie di Palermo, competenti per materia e valore.

Articolo 10 – Pubblicità

Al fine di assicurare una puntuale conoscenza dei termini e delle modalità di selezione previste nel presente Avviso, si attueranno forme di pubblicità sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana. Il testo integrale dell'avviso sarà pubblicato in lingua italiana e in lingua francese sul sito del programma www.italietunisie.eu e sul sito www.euroinfoscilia.it e sul sito web del Governo Tunisino. Fa fede il testo in lingua italiana.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento ed informazioni

Per la presente procedura, responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti della l.r. 10/1991 e ss.mm.ii., è la D.ssa Daniela Bica- Dirigente del Dipartimento Regionale della Programmazione della Regione Siciliana.

Eventuali richieste di chiarimento possono essere effettuate al n. tel.: +39 091-7070033/289 o inoltrate per mail all'indirizzo d.bica@regione.sicilia.it e area7programmazione@regione.sicilia.it fino al massimo di cinque giorni prima della data di scadenza per la presentazione delle candidature.

Il DIRIGENTE GENERALE

Vincenzo Falgares